

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Гимназия № 25»**

Учено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБОУ Гимназия № 25
протокол от «11» мая 2020г. № 6
Председатель
первичной профсоюзной организации
С.В. Тарабукина



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 279
от «18» августа 2020г.

Директор МБОУ «Гимназия № 25»
В.С. Меженный



«18» августа 2020г.

С учетом мнения
Совета родителей протокол № 1
«15» мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск «Гимназия №25»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.02.2007 №54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Уставом гимназии, и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение о бракеражной комиссии, определяет цель, задачи и функции

бракеражной комиссии, регламентирует ее деятельность, устанавливает права, обязанности и ответственность ее членов.

1.3. Бракеражная комиссия – комиссия общественного контроля гимназии, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе.

1.4. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.2.3670-20, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. В задачи бракеражной комиссии гимназии входит: контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, контроль за качеством доставляемых продуктов питания, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в гимназии, предотвращение пищевых отравлений и желудочно-кишечных заболеваний, организация полноценного питания обучающихся.

1.6. Состав бракеражной комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора образовательной организации на начало учебного года. Срок полномочий комиссии – 1 год.

1.7. Бракеражная комиссия состоит из не менее 4 человек. В состав комиссии могут входить: представители администрации школы, заместитель директора, ответственный за организацию питания, заведующий столовой организатора питания, медицинские работники гимназии. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники школы, приглашенные специалисты.

2. Функции бракеражной комиссии

2.1. К основным функциям бракеражной комиссии относятся:

- контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения согласно
- признакам доброкачественности продуктов;
- проверка соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций
- и количеству детей;
- контроль над процессом приема пищи учащихся;
- проверка на раздаче правильности хранения блюд, отпуска блюд, температуры после проверки их качества;
- контроль организации работы на пищеблоке;
- ежедневное наблюдение за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществление контроля за сроками реализации продуктов питания и качеством
- приготовления пищи;
- направление при необходимости продукции на исследование;
- проведение органолептической оценки готовой пищи, т.е. определение ее цвета, запаха, вкуса и т.д.

2.2. Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые в столовой гимназии подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности. Бракераж пищи проводится до начала отпуска.

2.3. При выявлении нарушений комиссии составляется акт за подписью всех членов

2.4. Комиссия вносит предложения по улучшению питания обучающихся.

2.5. О результатах своей контрольной деятельности комиссия информирует на административных совещаниях, совещаниях педагогических работников, заседаниях совета родителей гимназии.

3. Оценка организации питания в гимназии

3.1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы, предварительно ознакомившись с меню. Отсутствие отдельных членов комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций комиссии достаточно не менее двух ее членов.

3.2. Члены комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

3.3. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технологических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих качество и безопасность.

3.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража готовой кулинарной продукции. Журнал бракеража хранится у заведующей столовой.

3.5. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал до начала ее реализации. Выдача готовой пищи производится после снятия пробы и записи в Журнале бракеража результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

3.6. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания обучающихся, заносятся в Журнал бракеража.

3.7. Перечень вопросов, который подлежит контролю и рассмотрению:

- оценка органолептических свойств, приготовленной пищи;
- предотвращения пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- обеспечения санитарии и гигиены на пищеблоке;
- контроль за хранением и реализацией пищевых продуктов;
- контроль за качеством поступающих пищевых продуктов и наличием сопроводительных документов
- ведение журнала бракеража готовых блюд и соблюдением объема порций;
- контроль за выполнением норм питания и витаминизацией пищи;

4. Права, обязанности, ответственность бракеражной комиссии

4.1. Бракеражная комиссия имеет право:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательном учреждении;
- контролировать выполнение принятых решений;
- при необходимости направлять продукцию на исследование;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в гимназии.

4.2. Бракеражная комиссия обязана:

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке,
- доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверять складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов
- питания, а также условия хранения продуктов;
- контролировать организацию работы на пищеблоке;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества
- приготовления пищи;
- следить за правильностью составления меню;

- проводить органолептическую оценку готовой пищи;
 - осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде.
- 4.3. Бракеражная ответственность несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ней полномочий;
 - за принятие решений по вопросам, предусмотренных настоящим Положением.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение о бракеражной комиссии в школе является локальным нормативным актом. Принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора. Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.